

Vacature ervaren én junior relatiebeheerder VvE (36 – 40 uur)

Een relatiebeheerder (ook wel VvE-beheerder of accountmanager genoemd) werkt in teamverband om de klanten van VvE Beheer Zeeland te ontzorgen en zorg te dragen voor de dagelijkse gang van zaken bij een groep van ruim 200 VvE's.

Wij zijn op zoek naar zowel een ervaren als een junior relatiebeheerder die zich de kneepjes van het vak graag bij wilt laten brengen op het gebied van de juridische, financiële en sociale aspecten van het vak VvE-beheer.

De organisatie

VvE Beheer Zeeland, met kantoren in Middelburg en Vlissingen, is gespecialiseerd in de administratieve, financiële en technische ondersteuning én het dagelijkse beheer van verenigingen van appartements-eigenaren (VvE's). Een vereniging van eigenaars is een rechtspersoon die de gemeenschappelijke belangen van appartementseigenaars behartigt. Een VvE voert het beheer over de gemeenschap en zorgt voor de naleving van de regels.

Ons bedrijf is aangesloten bij de Branchevereniging VvE Beheerders (BVVB) en VvE BELANG, de belangenorganisatie voor appartements-eigenaren. Onze klanten zijn veelal gevestigd in Zeeland, binnen zowel de particuliere, zakelijke als recreatieve sector. Met 11 professionals en ruim 30 jaar branche ervaring, staat het team van VvE Beheer Zeeland dagelijks voor haar klanten klaar. Klanttevredenheid, betrouwbaarheid, integriteit en professionaliteit staan voorop in alles wat wij doen.

Wat je in kern doet

- Je bent verantwoordelijk voor een eigen account van VvE's en zorgt – met ondersteuning van collega's - ervoor dat de dienstverlening (administratief, financieel en technisch) aan de verwachtingen van de klant en wet voldoet;
- Je initieert en begeleidt de vergadercyclus;
- Je onderhoudt de contacten met bestuur en eigenaren binnen de VvE's.

Wat wij van jou verwachten

- Afgeronde relevante opleiding op MBO4 of HBO niveau of HBO niveau verkregen door relevante werkervaring;
- Aantoonbare proactieve klant-, service- en resultaatgerichtheid;
- Je kan beschikt over uitstekende sociale en (mondelingen en schriftelijke) communicatieve vaardigheden op alle niveaus;
- Je bent sterk in het voeren en behouden van de regie;
- In bezit van een rijbewijs (B);
- Je bent digitaal vaardig;
- Bereidt tot werken in de avonduren (vergaderingen).

Wat goed van pas komt

- Organisatorisch en planmatig onderlegd;
- Flexibel en stressbestendig;
- Vermogen om te denken in kansen en oplossingen;
- Grote mate van integriteit;
- Mentaliteit om altijd te streven naar het werk in 1x goed te doen;

- Kennis van het software beheersysteem Twinq en werkervaring met het beheren van VvE's (pre).

Wat jij van ons mag verwachten

- Een uitdagende en zelfstandige functie met toekomstperspectief, binnen een kleine organisatie met een open bedrijfscultuur;
- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar, met de intentie om deze bij gebleken geschiktheid en gelijkblijvende bedrijfsomstandigheden om te zetten naar onbepaalde tijd;
- Een salaris – afhankelijk van leeftijd, opleiding en ervaring - tussen de € 2.489,- en € 3.891,- bruto per maand (op voltijd basis) en 8% vakantiegeld;
- 32 vakantiedagen en 2 extra vakantiedagen (bij geen ziekmeldingen in voorgaand jaar);
- Reiskostenvergoeding, pensioenregeling en laptop van de zaak;
- Mogelijkheid tot hybridewerken.

Op jouw lijf geschreven en interesse

Dan zien wij uit naar jouw reactie en ontvangen graag jouw motivatiebrief en CV, **uiterlijk woensdag 24 augustus 2022** via mailadres eblommers@vvebeheerzeeland.nl.

Goed om alvast in je agenda te zetten: wij streven er naar om op woensdag 14 september 2022 de eerste selectiegesprekken te laten plaatsvinden.

Wil je meer informatie over deze functie en/of ons bedrijf, dan kun je tijdens werkdagen van 08:30 tot 12:30 uur telefonisch contact (telefoonnummer 0118-434 455) opnemen met:

- Erik Blommers, Bedrijfsmanager of
- Tim Hooijer, Senior Relatiebeheerder.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de selectieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van dit bericht wordt niet op prijs gesteld.