

Vacature relatiebeheerder VvE (36 – 40 uur)

Hou jij van een dynamische omgeving met een divers klantenportefeuille? Ben jij proactief, daadkrachtig en een organisatietalent met financieel en technisch inzicht? Ben jij representatief en wil je graag het gezicht van ons bedrijf zijn? Sterk in communicatie op verschillende niveaus en vooral pragmatisch ingesteld? Sta jij stevig in je schoenen en vind je 's avonds werken (vergaderen) geen probleem? Ben jij heel goed in het nakomen van afspraken en het vastleggen van gegevens? Kan jij anderen vanuit jouw regie meenemen in jouw doelgerichtheid én het werk in 1x goed doen? Word jij blij van goed genomen besluiten en bovenal tevreden klanten?

Dan zoeken wij jou!

VvE Beheer Zeeland, met kantoren in Middelburg en Vlissingen, is gespecialiseerd in de financiële en technische ondersteuning én het dagelijkse beheer van verenigingen van appartements-eigenaren (VvE's). Een vereniging van eigenaars is een rechtspersoon die de gemeenschappelijke belangen van appartementseigenaars behartigt. Een VvE voert het beheer over de gemeenschap en zorgt voor de naleving van de regels.

Ons bedrijf is aangesloten bij de Branchevereniging VvE Beheerders (BVVB) en VvE BELANG, de belangenorganisatie voor appartements-eigenaren. Onze klanten zijn veelal gevestigd in Zeeland. Met 13 professionals en ruim 30 jaar branche ervaring, staat het team van VvE Beheer Zeeland dagelijks voor haar klanten klaar. Klanttevredenheid, betrouwbaarheid, integriteit en professionaliteit staan voorop in alles wat wij doen.

Als Relatiebeheerder beheer je zelfstandig jouw klantenportefeuille en voorziet de klanten van advies en ondersteuning waar nodig en gewenst. Je bent hierbij bezig met bestuurlijke, financiële, juridische en technische aspecten. Hierin wordt je ondersteund door collega's van de afdelingen Financiën, Techniek en Administratie. Je hebt altijd de regie over jouw klantenportefeuille, houdt overzicht in een dynamische omgeving en hebt voortdurend oog voor de klanttevredenheid.

De werkzaamheden van een relatiebeheerder bestaan in hoofdzaak uit:

- Het onderhouden van frequente contacten met besturen, eigenaren en commissies van verenigingen;
- Het toezien op en accorderen van correcte verwerking van inkomende en uitgaande facturen voor de eigen klanten;
- Het toezien op het tijdig opstellen van jaarrekeningen en begrotingen;
- Het toezien op het tijdig opstellen en/of updaten van MJOP's en de uitvoering van schade- en onderhoudswerkzaamheden;
- Het up to date houden van (beheer)overeenkomsten;
- Het bijwonen van bestuursoverleggen;
- Het organiseren, bijwonen en desgevraagd (laten) notuleren van ledenvergaderingen;
- Het bewaken van de voortgang en uitvoering van de genomen besluiten en actiepunten uit de algemene ledenvergadering;
- Het ondersteunen bij het inrichten en opstarten van nieuwe VvE's.

Wij zoeken in jouw profiel als nieuwe collega:

- Afgeronde relevante opleiding op HBO niveau of HBO niveau verkregen door relevante werkervaring;
- Aantoonbare proactieve klant-, service- en resultaatgerichtheid;
- Uitstekende sociale en (mondelingen en schriftelijke) communicatieve vaardigheden op alle niveaus;
- Sterk in het behouden van de regie;
- Sterk organisatorisch en planmatig onderlegd;
- Bereidheid tot werken in de avonduren (vergaderingen);
- Flexibel en stressbestendig;
- Veranderbereidheid;
- Vermogen om te denken in kansen en oplossingen;
- Grote mate van integriteit;
- Leergierig;
- Mentaliteit om altijd te streven naar het werk in 1x goed te doen;
- Digitaal vaardig;
- Kennis van het software beheersysteem Twinq en werkervaring met het beheren van VvE's is een pre.

Wij bieden jou:

- Een uitdagende en zelfstandige functie met toekomstperspectief, in een open bedrijfscultuur met korte communicatielijnen;
- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar, met de intentie om deze bij gebleken geschiktheid en gelijkblijvende bedrijfsomstandigheden om te zetten naar onbepaalde tijd;
- Naast prima secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder 8% vakantietoeslag en 32 vakantiedagen (op voltijd basis, 40 uur per week), een salaris – afhankelijk van leeftijd, opleiding en ervaring - tussen de € 2.994,- en € 3.891,- bruto per maand (op voltijd basis).

Is deze uitdagende functie jou op het lijf geschreven en heb je interesse?

Dan zien wij uit naar jouw reactie en ontvangen graag jouw motivatiebrief en CV, **uiterlijk vrijdag 14 mei 2021** via mailadres eblommers@vvebeheerzeeland.nl.

Goed om alvast in je agenda te zetten: wij streven er naar om op woensdag 19 mei en/of vrijdag 21 mei 2021 de eerste selectiegesprekken te laten plaatsvinden.

Wil je meer informatie over deze functie en/of ons bedrijf, dan kun je tijdens werkdagen van 08:30 tot 12:30 uur telefonisch contact (telefoonnummer 0118-434 455) opnemen met:

- Tim Hooijer, Senior Relatiebeheerder of
- Erik Blommers, Bedrijfsmanager.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de selectieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van dit bericht wordt niet op prijs gesteld.